

# **Regulamin wynajmowania i korzystania z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach**

## **ROZDZIAŁ I KORZYSTANIE Z SALI GIMNASTYCZNEJ**

### **§ 1**

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć rekreacyjno-sportowych.
2. Sala jest przystosowana do organizowania takich gier zespołowych jak siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, halówka, tenis stołowy, uni-hokej, zajęcia lekkoatletyczne, aerobic, tenis stołowy.
3. Dopuszcza się wykorzystanie pomieszczenia sali gimnastycznej do organizowania uroczystości szkolnych, środowiskowych oraz dyskotek wyłącznie szkolnych i przeprowadzania wyborów do samorządu oraz innych imprez organizowanych z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.
4. Zabrania się organizowania na sali gimnastycznej innych zajęć bez porozumienia z dyrektorem.

### **§ 2**

1. Z sali gimnastycznej korzystają uczniowie Szkoły.
2. W czasie pozalekcyjnym( tj. w godzinach i dniach ustalonych przez dyrektora szkoły) z sali może korzystać młodzież pozaszkolna pod nadzorem opiekuna grupy.
3. Warunkiem wykorzystania sali gimnastycznej jest rygorystyczne przestrzeganie przez uczestników zajęć postanowień niniejszego regulaminu.
4. Dyrektor szkoły lub opiekun grupy ma obowiązek wykluczenia z uczestnictwa w zajęciach osoby, która łamie postanowienia niniejszego regulaminu oraz ogólnie przyjęte zasady zachowania się na terenie szkoły.

### **§ 3**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na zajęciach organizowanych na sali gimnastycznej jest posiadanie stroju i obuwia sportowego na nierysujących białych podszewkach.
2. Brak odpowiedniego obuwia i stroju upoważnia do wykluczenia uczestnika z zajęć.

### **§ 4**

1. Za stan pomieszczeń w budynku sali gimnastycznej, sprzętu gimnastycznego i urządzeń znajdujących się na sali gimnastycznej jest odpowiedzialny nauczyciel wychowania fizycznego lub opiekunowie grup sportowych.
2. Obowiązkiem opiekunów wymienionych w punkcie 1 jest nadzorowanie urządzeń sportowych i pomocy dydaktycznych, w celu zapewnienia długiego i bezpiecznego z nich korzystania oraz egzekwowanie od uczestników zajęć napraw zniszczonego sprzętu.
3. Obowiązkiem nauczyciela i opiekuna rozpoczynającego i kończącego zajęcia jest sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń, urządzeń i sprzętu.

4. Wszelkie uszkodzenia należy zgłaszać dyrektorowi szkoły lub pracownikowi obsługi przed rozpoczęciem zajęć.
5. Za wszelkie uszkodzenia dokonane w czasie zajęć ponosi odpowiedzialność nauczyciel lub opiekun prowadzący te zajęcia.
6. Za nieuzasadnione szkody materialne wyrządzone na sali gimnastycznej przez ucznia lub innego niepełnoletniego uczestnika zajęć pozalekcyjnych ponoszą finansową odpowiedzialność jego rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Pełnoletni uczestnicy zajęć pozalekcyjnych ponoszą osobistą odpowiedzialność za wyrządzone szkody materialne.

## § 5

1. Na sali gimnastycznej mogą przebywać uczniowie i inni uczestnicy zajęć tylko w obecności nauczyciela lub uprawnionego przez dyrektora opiekuna grupy oraz kibice/obserwatorzy imprez.
2. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz bezpieczeństwo kibiców/obserwatorów odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia lub opiekun grupy.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć, którzy samowolnie, bez zgody nauczyciela lub opiekuna grupy, podejmują działania mogące stanowić zagrożenie zdrowia lub życia.

## § 6

1. Wszyscy korzystający z sali są odpowiedzialni za ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach budynku sali gimnastycznej.
2. Odzież i obuwie należy przechowywać wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach (szatniach).
3. Kategoriecznie zabrania się wchodzenia w innym obuwiu aniżeli określonym w § 3 punkt 1 na podłogę sali gimnastycznej pod rygorem wykluczenia z zajęć.
4. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu niebezpiecznych przedmiotów oraz opakowań szklanych.
5. Zabrania się rozlewania wody i innych płynów na podłodze sali gimnastycznej oraz w miejscach udostępnianych.
6. Zabrania się wnoszenia i spożywania na terenie sali oraz wokół obiektu alkoholu, środków odurzających oraz palenia papierosów.
7. Osoby nieprzestrzegające zasad, o których mowa powyżej, nie mogą korzystać z sali.
8. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie mogą przebywać na terenie obiektu.

## § 7

1. Klucz do budynku sali gimnastycznej może otrzymać uprawniony przez dyrektora opiekun.
2. Nie dopuszcza się, aby klucz otrzymywali uczniowie i młodzież.
3. W przypadku otrzymania klucza do obiektu za zamknięcie poszczególnych pomieszczeń w budynku sali i sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń i sprzętu odpowiada opiekun grupy lub nauczyciel wychowania fizycznego..

## § 8

Przed opuszczeniem budynku sali gimnastycznej nauczyciel lub opiekun grupy zobowiązany jest do wyłączenia zbędnego oświetlenia, wentylacji oraz sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania instalacji. Każde zauważone uszkodzenie należy zgłosić dyrektorowi lub pracownikowi obsługi.

## § 9

Szkoła nie odpowiada za pozostawione na terenie obiektu przedmioty.

## **§ 10**

1. W wypadku, który zdarzył się na sali, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu, opiekun grupy lub nauczyciel powiadamia jego rodziców i dyrektora szkoły.
2. Ruchomy sprzęt sportowy zapewnia sobie Najemca. Ze szkolnego sprzętu sportowego Najemca może korzystać tylko za zgodą dyrektora.

## **ROZDZIAŁ II WYNAJĘCIE SALI GIMNASTYCZNEJ**

### **§ 11**

1. Zajęcia na sali odbywają się na wniosek, który skład się w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem, uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
2. Zajęcia w dni wolne od nauki szkolnej oraz w czasie ferii zimowych i w czasie wakacji odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
3. Wszelkie odstępstwa od harmonogramu zajęć na Sali oraz zawody szkolne, pozaszkolne i na szczeblu wyższym powinny odbyć się po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

### **§ 12**

1. Sala może być wynajmowana od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00 – 21.00. Najpóźniej obiekt należy opuścić o godzinie 22.00.
2. Inne dni oraz godziny wynajmu możliwe tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

### **§ 13**

1. Priorytety wynajmu Sali gimnastycznej:
  - 1) nieodpłatne zajęcia lekcyjne dla uczniów Szkoły ujęte w arkuszu organizacyjnym,
  - 2) nieodpłatne zawody sportowe dla uczniów Szkoły
  - 3) nieodpłatne zajęcia sportowe dla klubów sportowych i stowarzyszeń działających na terenie gminy,
  - 4) nieodpłatne zajęcia i imprezy sportowe organizowane przez jednostki organizacyjne Gminy,
  - 5) nieodpłatne wynajmy dla pracowników Szkoły
  - 6) nieodpłatne wynajmy dla osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy./dopuszcza się dokonanie darowizny na rzecz szkoły/
  - 7) nieodpłatne zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów Szkoły poza zajęciami szkolnymi tylko za i pod nadzorem nauczyciela lub dorosłego opiekuna.
2. Sala gimnastyczna może być wynajmowana wyłącznie osobom pełnoletnim lub osobom nieletnim, jeżeli opiekunem grupy jest rodzic któregoś z członków grupy lub nauczyciel.

### **§ 14**

Wynajęcie sali dopuszcza przeznaczenie darowizny w postaci sprzętu, środków chemicznych itp. na potrzeby szkoły przez osoby prywatne i instytucje.

### **§ 15**

1. Wynajmu Sali gimnastycznej w przypadku osób indywidualnych dokonuje się po uprzednim poinformowaniu sekretariatu szkoły, najpóźniej do godz.14 w dniu wynajęcia a w przypadku wynajęcia Sali w sobotę, do godziny 14 w piątek.
2. Wynajęcie Sali dla grup zorganizowanych w sobotę i niedzielę, następuje na podstawie wniosku skierowanego do dyrektora Szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach pracy szkoły przynajmniej 3 dni przed zajęciami na Sali. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Nieodpłatne wynajęcie Sali sportowej dla klubów sportowych, stowarzyszeń oraz jednostek organizacyjnych, działających na terenie gminy, zaplanowanych na dłuższy okres czasu odbywa się na podstawie złożonego wniosku do dyrektora szkoły, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenie sportowe powinna w podaniu wyszczególnić:
  - imię i nazwisko osoby wynajmującej,
  - aktualny adres zamieszkania,
  - numer telefonu kontaktowego,
  - szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok),
  - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć.
  - rodzaj zajęć
5. Kluby, instytucje czy zakłady pracy w podaniu powinni szczegółowo zaznaczyć:
  - imię i nazwisko osoby podpisującej umowę,
  - pełną nazwę wynajmującego,
  - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
  - szczegółowy termin wynajmu od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok),
  - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć,
  - rodzaj zajęć
  - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego.

## § 16

1. Sala gimnastyczna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach, dlatego osobą upoważnioną przez Wójta Gminy Kocmyrzów - Luborzyca do podpisywania umów najmu sali, jest Dyrektor Szkoły.
2. Wszystkie uregulowania szczegółowe dotyczące korzystania z pomieszczeń Sali gimnastycznej zawarte są w umowie wynajmu sali oraz regulaminie Sali gimnastycznej.
3. Osoby korzystające z sali gimnastycznej zobowiązane są do wpisywania się do „Rejestru użytkowników” prowadzonego przez osobę nadzorującą obiekt. W celu najefektywniejszego wynajmu pomieszczeń sali gimnastycznej, dyrektor Szkoły wyznaczył Panie: Alicję Ziutek , Mariolę Światłą, jako osoby odpowiedzialne za stały monitoring pomieszczeń i sali gimnastycznej oraz kontakty z wynajmującymi.
4. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
5. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni, natrysków i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.

6. Osoba najmująca salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, natrysków, toalet, korytarzy najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
7. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy wyznaczona przez dyrektora osoba sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. W zeszycie dokonuje adnotacji przeglądu sali, zapisuje wszelkie uwagi, usterki i inne zdarzenia lub ich brak i potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor Szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Kocmyrzów - Luborzyca.

### **ROZDZIAŁ III WYNAJĘCIE I KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ SZKOŁY**

#### **§ 17**

Przedmiotem wynajmu są:

- sale lekcyjne,
- sala lekcyjna multimedialna,
- sala komputerowo - językowa

#### **§ 18**

Podstawową jednostką wynajmu pomieszczenia jest godzina zegarowa.

#### **§ 19**

1. Wynajęcie sal odbywa się nieodpłatnie – dopuszczalną formą jest darowizna na rzecz szkoły/pomoce dyd, sprzęt, papier ksero, artykuły piśmiennicze itp./

#### **§ 20**

1. Pomieszczenia mogą być wynajmowane każdego dnia w czasie wolnym od zajęć zaplanowanych w ramach działalności szkoły.
2. Pomieszczenia udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

#### **§ 21**

W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w § 20, pomieszczenia mogą być udostępniane nieodpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym/dopuszcza się darowiznę, sponsoring szkoły/.

#### **§ 22**

1. Korzystający z pomieszczeń mają jednocześnie prawo do korzystania z natrysków, szatni, toalet i korytarza w czasie, który obejmuje umowa najmu.
2. Pomieszczenia mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym, na podstawie umowy najmu zawartej przez Dyrektora szkoły. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem szkoły oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

## § 23

Osoby fizyczne, prawne i grupy zorganizowane wynajmujące pomieszczenia mogą korzystać ze sprzętu placówki określonego w umowie najmu.

## § 24

1. Osoby korzystające z pomieszczeń szkoły oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
  - 1) utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach,
  - 2) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
  - 3) przestrzegania przepisów bhp, ppoż i porządkowych,
  - 4) podporządkowania się poleceniom obsługi placówki.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy imprez.
4. Na terenie obiektu z wynajmowanymi pomieszczeniami, obowiązuje zakaz:
  - 1) spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia tytoniu,
  - 2) wstępu osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - 3) przebywania osób postronnych nie zgłoszonych w umowie,
  - 4) wprowadzania zwierząt.
5. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu obiektu.
6. Za zniszczenia związane z korzystaniem z pomieszczeń w tym również szatni, toalet i korytarza odpowiada osoba, która zawarła umowę.
7. Osoby korzystające z sal zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego bezwzględnego przestrzegania.

## § 25

1. W przypadku organizowania spotkań, imprez w tym z udziałem publiczności, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników spotkania, imprezy, zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie przepisów prawa.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe w trakcie trwania umowy najmu.
3. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku ze spotkaniami i imprezami – zgodnie z zawartą umową.

## § 26

Wynajmujący salę gimnastyczną i pomieszczenia Szkoły zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu.

Regulamin obowiązuje od 02.01.2014 r.

Prusy,.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Prusach**

## Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem sali gimnastycznej/pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach (właściwe podkreśl).

1. Data od – do (dzień, miesiąc, rok) w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

3. Rodzaj prowadzonych zajęć:

.....

4. Organizator przedsięwzięcia : .....

.....

5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

(podpis)

6. Przewidywana ilość uczestników - .....

7. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmu sali gimnastycznej/pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....

(decyzja – data)

(podpis Dyrektora Szkoły)

**UMOWA Nr ..... /.....**

**wynajmu nieodpłatnego sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Szkolą Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach  
reprezentowaną przez Dyrektora Pana/Panią .....  
zwanym dalej „Wynajmującym”, a  
Panem/Panią:..... zamieszkałym  
w .....,  
seria i nr dowodu osobistego:....., PESEL .....,  
instytucją:.....

zwanym dalej „Najemcą” została zawarta umowa najmu następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy.....  
(nazwa pomieszczenia)

w celu realizacji zajęć.....  
(forma zajęć)

§ 2

Udostępnienie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach od .....  
do ..... w godzinach od ..... do.....

§ 3

Z tytułu niniejszej umowy Organizator zgodnie z..... nie ponosi żadnych opłat, dopuszcza się  
sponsoring, darowiznę na rzecz szkoły (sprzęt, środki chemiczne ,pomoce dyd, artykuły kancelaryjne itp.)

§ 4

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z  
Wynajmującym i zdać przedmiot wynajmu w stanie nie pogorszonym w terminie  
określonym przez Wynajmującego.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do korzystania z własnego sprzętu sportowego( piłki halowe, rakiety do tenisa,  
piłki siatkowe, koszykowe, itp.).

§ 6

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z „Regulaminem korzystania z sali  
gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach  
i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§7

- 1.Najemca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wobec  
osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
- 2.Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym  
mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od .....do.....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.



3. Odstąpienie od umowy należy zgłosić pisemnie z uzasadnieniem najpóźniej na trzy dni przed planowanym udostępnieniem obiektu.

4. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) naruszenia zapisów „Regulaminu korzystania z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach,

b) innych okoliczności uniemożliwiających dalsze korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 9

W przypadku wykorzystania pomieszczeń, np.: uroczystości i zajęć szkolnych organizowanych imprez kulturalnych, itp. wynajęcie pomieszczeń i sali gimnastycznej zostaje zawieszona.

§ 10

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż.

§ 11

Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem lub bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Najemca (podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Wynajmujący(podpis)