

## **ZMIANA ZASAD FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH**

W naszej szkole od lat funkcjonuje świetlica szkolna, jednakże konieczne są znaczące zmiany jej organizacji. Ze względu na warunki lokalowe, możliwości kadrowe oraz wymogi prawne realizacji zadań pozaszkolnych określonych w ustawie o systemie oświaty, ilość miejsc do świetlicy jest ograniczona.

Od 1 września .ze świetlicy szkolnej będą mogli korzystać wyłącznie zapisani do świetlicy uczniowie z klas 0-III, którzy pomyślnie przejdą wcześniejszy proces rekrutacji. Ponadto z zajęć świetlicowych będą mogli korzystać wyłącznie dzieci rodziców czynnie pracujących. Rodzice przebywający na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym nie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.

Uczniowie z klas IV-VII proszeni są do przychodzenia do szkoły dopiero na kilka minut przed rozpoczęciem lekcji. Świetlica szkolna jest bowiem przeznaczona do opieki nad uczniami z klas młodszych (grupa stała). Uczniowie z klas IV-VII (są grupą rotacyjną).

Zapisy do świetlicy prowadzone będą ściśle w oparciu o regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej. Wszystkie dokumenty regulujące funkcjonowanie świetlicy SP wraz z odpowiednimi formularzami do pisemnego wypełnienia przez rodziców, będą do samodzielnego pobrania u dyrektora szkoły. Zainteresowanego rodzica prosimy o zapoznanie się z wszystkimi dokumentami , dokładne wypełnienie "Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej" i złożenie go wraz z odpowiednimi aktualnymi zaświadczeniami o zatrudnieniu z zakładu pracy, u dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 28 sierpnia. Osoby prowadzące działalność gospodarczą do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy SP załączają wpis do ewidencji, a w ciągu 7 dni (nauki szkolnej) od rozpoczęcia roku szkolnego zobowiązane są, do okazania u wychowawców świetlicy dokumentu potwierdzającego dokonanie ostatniej opłaty ZUS.

Karty oddane po terminie oraz karty zawierające niepełne, nieaktualne lub nieprawdziwe dane nie będą rozpatrywane. Należy wypełnić wszystkie pola i udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte we wniosku.

Wyniki komisji rekrutacyjnej będą umieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole od 29 sierpnia. Wnioski odrzucone wraz z adnotacją o uzasadnieniu nieprzyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej będą również do wglądu u dyrektora szkoły, jednakże udostępniane będą tylko i wyłącznie rodzicom / prawnym opiekunom dziecka.

Po I semestrze nastąpi ponowna weryfikacja danych o zatrudnieniu obojga rodziców.

Przypominamy, iż uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych jest bezpłatne i dobrowolne. Wszystkie dane zawarte we wniosku, zbierane są tylko i wyłącznie w celu przebiegu rekrutacji oraz uzyskania szybkiego kontaktu z rodzicem / opiekunem dziecka w sytuacjach tego wymagających i będą udostępniane tylko i wyłącznie upoważnionym do tego pracownikom SP. Jeżeli Państwo nie zgadzają się zasadami funkcjonowania świetlicy szkolnej, w tym z procesu rekrutacji i treściami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, przypominamy, iż udział dziecka w zajęciach świetlicowych jest nieobowiązkowy.

Każdy uczeń przyjęty do świetlicy szkolnej będzie zapisany w dzienniku świetlicowym, w którym m.in. codziennie będzie odnotowywana jego obecność wraz z podaniem dokładnych godzin pobytu w świetlicy.

Dziękujemy – Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Prusach wraz wychowawcami świetlicy szkolnej.

## ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i zatwierdza jej postanowienia.
  2. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna składa się z dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły.
  3. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny dzieci ubiegających się o przyjęcie do świetlicy SP na dany rok szkolny.
  4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas 0-III na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej. Dzieci z klas IV-VII mogą ubiegać się o przyjęcie do świetlicy SP tylko w szczególnych przypadkach, które również rozpatruje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
  5. Nabór do świetlicy SP na każdy rok szkolny odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca. Wnioski należy składać do dyrektora szkoły. Liczba miejsc jest ograniczona.
  6. W ostatnim tygodniu sierpnia – odbędzie się posiedzenie szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej. Dnia 29 sierpnia zostanie umieszczona lista dzieci zapisanych do świetlicy w danym roku szkolnym. Od dnia 2 września wychowawcy świetlicy szkolnej rozpoczną zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są do świetlicy dzieci których:
- a) oboje rodzice czynnie pracują,
  - b) rodzic nie pracuje, jednak samotnie wychowuje kilkoro dzieci,
  - c) rodzina wielodzietna,
  - d) rodzina pełni funkcję rodziny zastępczej w rodzinie wielodzietnej,
  - e) rodzic / rodzice, posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
  - f) rodzina objęta jest nadzorem kuratora lub Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej.
8. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego decyduje ilość wolnych miejsc w świetlicy oraz pomyślna decyzja komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
9. Dzieci nieprzyjęte do świetlicy szkolnej umieszczane są na liście rezerwowej i są kolejno przyjmowane do świetlicy w przypadku, jeżeli któryś z wychowanków świetlicy zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej za zgodą komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej. Ponadto wychowawca świetlicy

może skreślić z listy wychowanków dziecko, którego rodzice złożyli pisemną prośbę o wykreślenie dziecka.

11. Dzieci sprawujące szczególne trudności wychowawcze oraz rodzice / opiekunowie prawni dziecka, którzy notorycznie nieprzestrzegają zasad obowiązujących w świetlicy lub narażają na utratę zdrowia lub życia dzieci będące pod opieką wychowawców świetlicy szkolnej, mogą być skreśleni z listy dzieci zapisanych do świetlicy SP decyzją komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

12. Po I semestrze roku szkolnego, komisja ponownie weryfikuje wszystkie wnioski przyjętych do świetlicy dzieci i sprawdza aktualność zatrudnienia rodziców / opiekunów prawnych.

12. Sprawy sporne wniesione przez rodziców / prawnych opiekunów rozwiązuje komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna na pisemny wniosek rodzica / opiekuna dziecka uczęszczającego do SP.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.  
MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

na rok szkolny 20.../ 20...

1. Informacja o uczniu:

Imiona i nazwisko..... kl.  
.....

Data urodzenia: .....

zam.:.....  
.....

tel. domowy ..... nr tel. matki .....

nr tel. ojca .....

2. Informacja dla Komisji Rekrutacyjnej: (proszę wpisać TAK lub NIE)

a) oboje rodzice czynnie pracują .....

b) rodzic nie pracuje, jednak samotnie wychowuje kilkoro dzieci, .....

proszę podać ilość dzieci niepełnoletnich w rodzinie .....

c) rodzina zastępcza ..... ilość dzieci niepełnoletnich w rodzinie .....

d) rodzina wielodzietna ..... ilość dzieci niepełnoletnich w rodzinie .....

e) rodzic / rodzice, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień  
niepełnosprawności,

całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia .....

f) rodzina objęta nadzorem kuratora .....

g) rodzina objęta opieką Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej .....

\* inne istotne powody, dla których ubiegają się Państwo o przyjęcie dziecka do świetlicy SP

.....  
.....  
.....

Czy dziecko będzie korzystać: (proszę wpisać TAK lub NIE)

tylko ze świetlicy .....

z obiadów i ze świetlicy .....

4. Powód konieczności zapisu dziecka do świetlicy: (proszę wpisać TAK lub NIE)

praca obojga rodziców, przyprowadzanie dziecka przed zajęciami lekcyjnymi .....

praca obojga rodziców, odbieranie dziecka po zajęciach dodatkowych w szkole  
.....

długi czas pracy rodziców .....

oczekiwanie na obiad w stołówce szkolnej .....

nie uczęszczanie na religię .....

oczekiwanie na dodatkowe zajęcia prowadzone w szkole .....

inny, ważny powód

.....  
.....  
.....

5. W jakich godzinach pracy szkoły konieczne jest zapewnienie Państwa dziecku opieki świetlicowej:

w poniedziałek od godz. .... do godz. ....

w wtorek od godz. .... do godz. ....

w środę od godz. .... do godz. ....

w czwartek od godz. .... do godz. ....

w piątek od godz. .... do godz. ....

6. Czy dziecko może bez ograniczeń uczestniczyć w zajęciach sportowych i zabawach ruchowych na sali zabaw, sali gimnastycznej, na boisku szkolnym: (proszę wpisać TAK lub NIE)

Jeśli NIE to w jakim zakresie:

.....  
.....  
.....

7. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące zdrowia i zachowania dziecka

(np. opinie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, które warto dołączyć do wniosku).....  
.....  
.....

8. Oświadczenie rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:

dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK / NIE o godz.  
.....

dziecko odbierać będą w godzinach pracy świetlicy (7.00 – 17.00):

\*osobiście rodzice / prawni opiekunowie  
.....

\* następujące osoby upoważnione przez rodziców / prawnych opiekunów:  
.....

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontaktowy  
.....

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontaktowy  
.....

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontaktowy  
.....

imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontaktowy

Oświadczenie rodziców /opiekunów/:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.  
.....

miejsce, data

podpis matki

podpis ojca

(opiekuna prawnego)

(opiekuna prawnego)

Decyzja komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej

Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna postanawia przyjąć / nie przyjąć (niepotrzebne skreślić)  
dziecko do świetlicy SP.

Uzasadnienie nieprzyjęcia:

.....

Prusy, dnia .....

podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej



ZATRUDNIENIE MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI

Wymagane zaświadczenie z zakładu pracy wystawione w miesiącu sierpniu 2015r.

- matka / opiekun prawny dziecka

.....

( imię i nazwisko osoby)

jest zatrudniona w

.....  
.....

(nazwa i adres zakładu pracy, telefon)

na czas nieokreślony /określony od ..... do .....

(niewłaściwe skreślić)

i korzysta obecnie z: (proszę wpisać TAK lub NIE):

- urlopu na poratowanie zdrowia .....

- urlopu macierzyńskiego .....

- urlopu wychowawczego .....

- długotrwałego zwolnienia lekarskiego .....

\* inny powód absencji pracownika .....

Ponadto pracownik pracuje / nie pracuje w systemie zmianowym

w następujących godzinach .....

.....

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

(Pieczęć zakładu pracy)

Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych

.....

miejscowość, data

podpis matki (opiekuna prawnego)

ZATRUDNIENIE OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA

Wymagane zaświadczenie z zakładu pracy wystawione w miesiącu sierpniu 2015r.

- ojciec / opiekun prawny dziecka

.....

( imię i nazwisko osoby)

jest zatrudniony w

.....  
.....

( nazwa i adres zakładu pracy, telefon)

na czas nieokreślony /określony od ..... do .....

(niewłaściwe skreślić)

i korzysta obecnie z: (proszę wpisać TAK lub NIE):

- urlopu na poratowanie zdrowia .....

- urlopu tacierzyńskiego .....

- urlopu wychowawczego .....

- długotrwałego zwolnienia lekarskiego .....

\* inny powód absencji pracownika .....

Ponadto pracownik pracuje / nie pracuje w systemie zmianowym

w następujących godzinach .....

.....

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

(Pieczęć zakładu pracy)

Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych

.....

miejscowość, data

podpis ojca (opiekuna prawnego)

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY:**

plan pracy świetlicy szkolnej na rok szkolny,

dziennik zajęć,

karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

### **PRACOWNICY ŚWIETLICY**

dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy, w pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, dyrekcją szkoły oraz w szczególnych przypadkach z pracownikami poradni specjalistycznych.

### **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).

Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.

Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

#### ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

1. Świetlica utworzona jest dla uczniów klas 0 – III (grupy stałe) oraz w szczególnych przypadkach dla dzieci z kl. IV-VI (grupy rotacyjne).
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.00 – 17.00.
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach lekcyjnych, na sali gimnastycznej oraz na placu zabaw czy na boisku szkolnym.
4. Świetlica jest przeznaczona głównie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na długie godziny pracy ich rodziców / prawnych opiekunów.
5. Rodzice niepracujący (w tym rodzice przebywający na urlopie zdrowotnym, wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, czy długoterminowym zwolnieniu lekarskim) nie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do świetlicy, ze względu na ograniczoną ilość miejsc.
6. W świetlicy przebywać mogą wyłącznie uczniowie zapisani do świetlicy po uzyskaniu pozytywnej decyzji komisji kwalifikacyjno-rekrutacyjnej oraz klasy skierowane do świetlicy według planu zastępstw.
7. Po I semestrze roku szkolnego, odbędzie się ponowna weryfikacja grupy dzieci zapisanych do świetlicy szkolnej. Rodzice / prawni opiekunowie, zobowiązani są do dostarczenia (nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych) aktualnych zaświadczeń o zatrudnieniu z zakładu pracy. Osoby prowadzące działalność gospodarczą pokazują u wychowawców świetlicy dokument potwierdzający dokonanie ostatniej opłaty ZUS.
8. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice / prawni opiekunowie pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy, jak również o wszelkich zmianach w godzinach i terminach zajęć. Wychowawca świetlicy stara się przypominać dzieciom o wyjściu na dane zajęcia, jednak ich nie zaprowadza. Dzieci udają się na te zajęcia samodzielnie.
9. Rodzice /prawni opiekunowie wypełniają oświadczenie określające godziny odbioru dziecka oraz wskazują osoby do tego upoważnione, ewentualnie dają pisemną zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu o określonej godzinie. Rodzice zobowiązani są do terminowego odbioru dziecka ze świetlicy (zgodnego z oświadczeniem).
10. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców / prawnych opiekunów, dziecko nie może opuścić świetlicy samodzielnie. Niedopuszczalne są również zwolnienia dziecka ze świetlicy podczas rozmowy telefonicznej dziecka z rodzicem / opiekunem prawnym, czy rodzica z wychowawcą świetlicy!
11. Obowiązkiem rodzica / prawnego opiekuna dziecka jest pisemne powiadomienie wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego zapisu sposobu odbierania dziecka ze świetlicy czy sposobu jego samodzielnego powrotu do domu. Jak również do bieżącego uaktualniania, uzupełniania czy sprostowania danych zawartych we wniosku zapisu dziecka do świetlicy.

12. Podczas samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły do domu (czy z domu do szkoły), oraz podczas odbioru ucznia przez inne osoby niepełnoletnie, całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
13. Niedopuszczalne są sytuacje, że rodzic / opiekun prawny, odbierający dziecko ze świetlicy, po rozmowie z uczniem pozostawia go nadal w świetlicy (bo np. dziecko chce się jeszcze pobawić). Jeżeli istnieje konieczność pozostawienia dziecka w szkole dłużej (bo np. dziecko czeka na dodatkowe zajęcia w szkole), to należy zgłosić zaistniałą sytuację u wychowawców świetlicy szkolnej. Proszę pamiętać, że świetlica ma na celu zapewnienie opieki dziecku na czas pracy jego rodziców.
14. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko ze świetlicy w trakcie godzin jej otwarcia. Rodzic / opiekun prawny dziecka zapisując je do świetlicy zobowiązuje się do przejęcia całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zachowanie swojego dziecka czekającego na niego w korytarzu szkoły po zakończeniu pracy świetlicy.
15. Rodzic lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy, zobowiązany jest do każdorazowego, osobistego zgłoszenia wychowawcy świetlicy o zabraniu dziecka ze szkoły.
16. Za wszelkie zniszczenia w świetlicy spowodowane przez dziecko koszty ponoszą rodzice.
17. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za zgubione rzeczy dziecka. Do świetlicy dzieci nie powinny przynosić drogiej biżuterii, cennych i drogich zabawek czy wszelkiego rodzaju sprzętu, prosimy też nie dawać dziecku do szkoły dużej kwoty pieniędzy.
18. Zgodnie z regulaminem szkoły, uczeń nie może korzystać w świetlicy z telefonu komórkowego. Telefon musi być wyłączony. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicem dziecka w ważnej sprawie (np. złego samopoczucia dziecka), wychowawca świetlicy korzysta z telefonu służbowego / prywatnego.
19. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po lekcjach/zajęciach. Dziecko które samowolnie oddaliło się ze szkoły czy świetlicy lub nie zgłosiło się do wychowawcy świetlicy po zakończonych zajęciach nie znajduje się pod opieką wychowawcy świetlicy i tym samym złamało regulamin szkoły / świetlicy szkolnej. Uczeń musi znać i przestrzegać zasad obowiązujących w szkole i w świetlicy szkolnej. Proszę pamiętać, że nauczyciel opiekuje się grupą dzieci, którą mu przydzielono i nie może zostawić całej tej grupy na rzecz szukania jednego dziecka, które samowolnie opuściło świetlicę.
20. W razie konieczności natychmiastowego udzielenia pomocy dziecku, wychowawcy świetlicy mogą wezwać Pogotowie Ratunkowe, a następnie powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców / opiekunów prawnych dziecka.
21. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy i zasady w niej obowiązujące.