



Załącznik nr 2
o zarządzenia nr 5/2018 z dnia 01 marca 2018r. Dyrektora Szkoły
Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach w 2018/2019.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM, MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

Podstawa prawna:

- 1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59);
- 2.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3.Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4.Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek) Dz.U. z 2017r. poz.610);
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
6. Uchwała Nr XIV/101/2016 Rady Gminy Kocmyrzów – Luborzyca z dnia 28 lutego 2016 roku.
- 7.Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1.Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

- a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w klasie pierwszej - 25 ;
- b. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny;
- c. Przyjmowanie „ Wniosków zapisu dziecka do klasy I”,
- d. Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej,
- e. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- f. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej,
- g. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.

2.Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

3.Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1.Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:

- a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- b. na stronie internetowej,
- c. plakaty, ulotki

2.„Regulamin Rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1.Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.

2. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.

3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018.

4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2017/2018 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkole podstawowej,

5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka – „Wniosek zapisu dziecka do klasy I” (ZAŁĄCZNIK NR.1)

8. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w kancelarii szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnionym wnioskiem zapisu /ZAŁĄCZNIK NR 1/ odpis aktu urodzenia dziecka, dokument potwierdzający nadanie dziecku numeru PESEL, inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb (oświadczenia – ZAŁĄCZNIK NR 2).

8. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym **harmonogramem**

III. Szkolna Komisja Kwalifikacyjna

§ 4.

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w klasie pierwszej, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.

2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasie pierwszej, dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład, której wchodzi:

- a. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
- b. jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- c. jeden przedstawiciel Rady Rodziców

3. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

4. Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej placówce – 6 pkt

Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tej Szkoły Podstawowej/oddziału przedszkolnego – 5 pkt

Szkoła wskazana we wniosku jest najbliższej położona od miejsca zamieszkania kandydata – 3 pkt

w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 pkt

Wielodzietność rodziny kandydata Wielodzietność rodziny kandydata - 2 pkt

Niepełnosprawność kandydata lub rodzica, opiekuna prawnego – 2 pkt

6. Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej:

- a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,
- b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- c. członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,

- d. komisja rozpatruje wnioski zapisu dziecka do klasy pierwszej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.5. niniejszego regulaminu,
- e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
- g. dyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej oraz potwierdzają to podpisem.

§5

1. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- a. Oświadczenie rodziców/ca
- b. Orzeczenie rodziców/ca

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 6.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o harmonogramie naboru dzieci do klasy pierwszej na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. udostępnienie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji” oraz umieszczenie go na stronie internetowej,
 - c. wydawanie i przyjmowanie „*Wnioseków zapisu dziecka do klasy I*” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - d. przygotowanie na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - e. powołanie komisji Kwalifikacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - a. składanie podpisów przez członków komisji;
 - b. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - c. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.
5. Wywieszenie list dzieci przyjętych.

V. Przepisy końcowe.

§ 7.

1.Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się w pierwszym kwartale roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie wniosków zapisu dzieci do klasy pierwszej.

2.Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców w terminie określonym w harmonogramie.

3.W przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej [wg harmonogramu rekrutacji].

4.Dyrektor szkoły rozpatruje złożone odwołania i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

5.Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej.

6.Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o placówkach dysponujących wolnymi miejscami, jeżeli taką wiedzę posiada.

§ 8.

1.Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

2.Od decyzji przewodniczącego rodzice mają prawo odwołać się do Wójta Gminy Kocmyrzów - Luborzyca za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 9.

1.Dokonywana jest bieżąca i końcowa ewaluacja przebiegu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.

2.Wnioski wynikające z tej ewaluacji zostaną przekazane radzie pedagogicznej.

3.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 01 marca 2018 roku.

4.Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły i szkolną stronę WWW.

§ 10.

1.Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do klasy pierwszej w terminie ustalonym przez dyrektora.

2.Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej na dany rok szkolny.

Prusy, 01marca 2018 r.

