



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 6/2022 z dnia 26 lutego 2022r. Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM, MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17)
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach.
3. Zarządzenie nr 0050.7A.2022 Wójta Gminy Kocmyrzów- Luborzyca z dnia 31 stycznia 2022 r

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:

- a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w klasie pierwszej - 25 ;
- b. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny;
- c. Przyjmowanie „ Wniosków zapisu dziecka do klasy I”,
- d. Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej,
- e. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- f. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej,

g. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.

2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

3. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:

- a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- b. na stronie internetowej, Facebook
- c. plakaty, ulotki

2. „Regulamin Rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły Prusy, Zastów na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.

2. W roku szkolnym 2022/2023 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.

3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.

4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2021/2022 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkole podstawowej,

5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka – „Wniosek zapisu dziecka do klasy I” (ZAŁĄCZNIK NR.1)

8. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnionym wnioskiem zapisu /ZAŁĄCZNIK NR 1/ odpis aktu urodzenia dziecka, dokument potwierdzający nadanie dziecku numeru PESEL, inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb (oświadczenia).

8. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym **harmonogramem** :

1) 14 marca - 15 kwietnia — składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

2) do 22 kwietnia - weryfikacja dokumentacji,

3) 18 kwietnia — ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej,

4) 19 kwietnia 22 kwietnia — potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danej szkoły w postaci pisemnego oświadczenia,

5) 29 kwietnia podanie do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych..

III. Szkolna Komisja Kwalifikacyjna

§ 4.

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w klasie pierwszej, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.

2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasie pierwszej, dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład, której wchodzi:

- a. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
- b. jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- c. jeden przedstawiciel Rady Rodziców

3. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

4. Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wg. kryteriów:

Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	100 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	100 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2020 poz. 426 z późn. zm) – składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	100 pkt	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	100 pkt	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	100 pkt	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	100 pkt	Prawomocny wyro sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz w każdym z powyższych przypadków o nie wychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.
7.	Objęcie pieczęcią zastępczą kandydata.	100 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020 POZ. 821) - składany w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej:

- a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,
- b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- c. członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- d. komisja rozpatruje wnioski zapisu dziecka do klasy pierwszej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4. niniejszego regulaminu,
- e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
- g. dyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej oraz potwierdzają to podpisem.

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 5.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Kwalifikacyjnej:

- a. wywieszenie ogłoszenia o harmonogramie naboru dzieci do klasy pierwszej na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. udostępnienie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji” oraz umieszczenie go na stronie internetowej,
 - c. wydawanie i przyjmowanie „*Wniośków zapisu dziecka do klasy I*” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - d. przygotowanie na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - e. powołanie komisji Kwalifikacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania do dokumentacji przez komisję w tym:
- a. składanie podpisów przez członków komisji;
 - b. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - c. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.
5. Wywieszenie list dzieci przyjętych.

V. Przepisy końcowe.

§ 6.

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się w pierwszym kwartale roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie wniosków zapisu dzieci do klasy pierwszej.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej [wg harmonogramu rekrutacji].
4. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone odwołania i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej.

6. Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o placówkach dysponujących wolnymi miejscami, jeżeli taką wiedzę posiada.

§ 7.

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.

2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mają prawo odwołać się do Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 8.

1. Dokonywana jest bieżąca i końcowa ewaluacja przebiegu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.

2. Wnioski wynikające z tej ewaluacji zostaną przekazane radzie pedagogicznej.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 26 lutego 2021 roku.

4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły i szkolną stronę WWW.

§ 9.

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do klasy pierwszej w terminie ustalonym przez dyrektora.

2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej na dany rok szkolny.

Prusy, 26 luty 2022 r.