



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 6/2022 z dnia 26 lutego 2022 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach .

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM, MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17)
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach.
3. Zarządzenie nr 0050.7A.2022 Wójta Gminy Kocmyrzów- Luborzyca z dnia 31 stycznia 2022 r

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. W niniejszym regulaminie określenie „oddział przedszkolny” należy rozumieć jako „oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach”.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym;
 - b. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny;
 - c. Przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego”;

- d. Przyjmowanie „Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym „ w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach,
 - e. Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej,
 - f. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
 - g. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej,
 - h. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
 3. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b. na stronie internetowej, Facebook
 - c. plakaty, ulotki
2. „Regulamin Rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach prowadzonego przez Gminę Kocmyrzów - Luborzyca, przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 do 6 lat stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach w miejscowości Prusy, Zastów.
2. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne zamieszkałe na terenie gminy Kocmyrzów-Luborzyca, poza obwodem szkoły.
3. W miarę wolnych miejsc dyrektor szkoły może przyjąć dzieci, które ukończyły 4 rok życia.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko

ukończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może by odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.

6. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną
7. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
8. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
9. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
10. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym**, którą należy pobrać w kancelarii szkoły lub ze strony internetowej (ZAŁĄCZNIK NR 1,2)
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w kancelarii szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek/deklarację, odpis aktu urodzenia dziecka, dokument potwierdzający nadanie dziecku numeru PESEL, inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb / oświadczenia/.
4. Przyjmuje się zasadę składania Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej na dany rok szkolny.
5. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego prowadzi się zgodnie z **harmonogramem**:
 - 1)26 lutego -18 marca – składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego,
 - 2)18 marca – 31 marca - składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3)do 15 kwietnia - weryfikacja dokumentacji,
 - 4) 25 kwietnia – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
 - 5)26 kwietnia - 28 kwietnia – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego,

6)29 kwietnia - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

- Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejności składania karty zgłoszenia dziecka.

III. Szkolna Komisja Kwalifikacyjna

§ 5.

- W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
- W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład, której wchodzi:
 - dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
 - jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - jeden przedstawiciel Rady Rodziców
- W pracach Komisji Kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
- Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wg. kryteriów:

Lp.	Kryteria postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	100 pkt	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	100 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2020 poz. 426 z późn. zm) – składane w oryginale lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	100 pkt	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	100 pkt	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	100 pkt	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	100 pkt	Prawomocny wyro sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - składane w oryginale lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz w każdym z powyższych przypadków o nie wychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.
7.	Objęcie pieczęcią zastępczą kandydata.	100 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011

		roku, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020 POZ. 821) - składany w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
--	--	--

5. Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej:

- a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,
- b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
- c. członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
- d. komisja rozpatruje Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracje o kontynuacji edukacji przedszkolnej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4 niniejszego regulaminu,
- e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
- f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
- g. dyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego oraz potwierdzają to podpisem.

§6

1. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

§ 5 ust. 4.

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 6.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o harmonogramie naboru dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. udostępnienie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji” oraz umieszczenie go na stronie internetowej,
 - c. wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętką ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - d. przygotowanie na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - e. powołanie komisji Kwalifikacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.

4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji

przez komisję w tym:

- a. składanie podpisów przez członków komisji;
- b. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
- c. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.

5. Wywieszenie list dzieci przyjętych.

V. Przepisy końcowe.

§ 7.

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się w pierwszym kwartale roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego [wg harmonogramu rekrutacji].
4. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone odwołania i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
6. Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o placówkach dysponujących wolnymi miejscami, jeżeli taką wiedzę posiada.

§ 8.

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mają prawo odwołać się do Wójta Gminy Kocmyrzów -Luborzyca za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 9.

1. Dokonywana jest bieżąca i końcowa ewaluacja przebiegu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.
2. Wnioski wynikające z tej ewaluacji zostaną przekazane radzie pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 26 lutego 2021 roku.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły i szkolną stronę WWW.

§ 10.

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora.
2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

Prusy; 26 luty 2022 r.