



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050.10.2025r. z dnia 27 stycznia 2025r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach w 2025/2026.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach.
4. Uchwała nr XXII/206/2021 Rady Gminy Kocmyrzów – Luborzyca z dnia 11.02.2021r.
5. Zarządzenie Nr. 0050.10.2025 z dnia 27 stycznia 2025 r. Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. W niniejszym regulaminie określenie „oddział przedszkolny” należy rozumieć jako „oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach”.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b. na stronie internetowej www.spprusy.pl,
 - c. profilu szkoły na Facebook

d. plakaty, ulotki

2. „Regulamin Rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły www.spprusy.pl

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach prowadzonego przez Gminę Kocmyrzów - Luborzyca, przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 do 6 lat stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach w miejscowości Prusy, Zastów.
2. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne zamieszkałe na terenie gminy Kocmyrzów-Luborzyca, poza obwodem szkoły.
3. W miarę wolnych miejsc dyrektor szkoły może przyjąć dzieci, stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach w miejscowości Prusy, Zastów, od 3 roku życia.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęcie dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat.
6. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną
7. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
8. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
9. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
10. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego prowadzi się zgodnie z **harmonogramem**:

- 1) od **17 lutego godzina 8.00 do 27 lutego do godziny 15.00** – składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym,
- 2) **24 marca od godziny 10.00**– udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
- 3) **od 24 marca od godziny 10.00 do 31 marca do godziny 15.00**
 - a) Rejestracja wniosków o przyjęcie.
Rodzice wypełniają i zapisują wniosek w systemie Vulcan. Po zakończeniu tego etapu nie będzie możliwa edycja wniosku.
 - b) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
Podpisany wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, rodzice składają w wersji papierowej w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
- 4) **21 kwiecień od godziny 10.00** – opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
- 5) od **21 kwietnia od godziny 10.00 do 30 kwietnia do godziny 10.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego,
- 6) **7 maja godzina 10.00** - opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Od 8 maja do 23 maja - Procedura odwoławcza:

- 1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym)
- 3) W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- 4) W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

Od 24 maja do 7 czerwca- Czynności po zakończeniu rekrutacji:

Wskazanie przez Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca kandydatom nieprzyjętym do szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

20 czerwca – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc

Od 20 czerwca do 2 lipca:

1. Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. Rodzice wypełniają i zapisują wniosek w systemie Vulcan. Po zakończeniu tego etapu nie będzie możliwa edycja wniosku.
2. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisany wniosek dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, rodzice składają w wersji papierowej w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

5 lipca - Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.

Od 5 lipca do 20 lipca: Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane w rekrutacji uzupełniającej

17 lipca – Opublikowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym

Od 18 lipca – Procedura odwoławcza

31 sierpnia – Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym informacji o wolnych miejscach

§ 5.

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład, której wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
 - b. jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - c. jeden przedstawiciel Rady Rodziców
3. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

4. Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w UCHWALE NR XXII/206/2021 RADY GMINY KOCMYRZÓW – LUBORZYCA (dostępna na stronie www.spprusy.pl w zakładce REKRUTACJA)
5. Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,
 - b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c. członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - d. komisja rozpatruje Wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracje o kontynuacji edukacji przedszkolnej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4 niniejszego regulaminu,
 - e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
 - g. dyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego oraz potwierdzają to podpisem.

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 6.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o harmonogramie naboru dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. udostępnienie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji” oraz umieszczenie go na stronie internetowej www.spprusy.pl w zakładce REKRUTACJA,
 - c. wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętką ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i czytelne jej wypełnienie.
 - d. przygotowanie na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - e. powołanie komisji Kwalifikacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.

4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:

- a. składanie podpisów przez członków komisji;
- b. protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
- c. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.

5. Wywieszenie list dzieci przyjętych.

V. Przepisy końcowe.

§ 7.

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się w pierwszym kwartale roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie Wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego [wg harmonogramu rekrutacji].
4. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone odwołania i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
6. Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o placówkach dysponujących wolnymi miejscami, jeżeli taką wiedzę posiada.

§ 8.

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mają prawo odwołać się do Wójta Gminy Kocmyrzów -Luborzycza za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 9.

1. Dokonywana jest bieżąca i końcowa ewaluacja przebiegu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

2. Wnioski wynikające z tej ewaluacji zostaną przekazane radzie pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 3 lutego 2025 roku.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły i szkolnej stronie www.spprusy.pl

§ 10.

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora, do wglądu w Zarządzeniu Nr 0050.10.2025 Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzyca z dnia 27 stycznia 2025 r. dokument dostępny jako załącznik na stronie www.spprusy.pl w zakładce REKRUTACJA
2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

Prusy, 3 lutego 2025r.