



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 10/2025/2026r. z dnia 16 lutego 2026r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W PRUSACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926.)
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach.
4. Uchwała nr XIX/196/2026 Rady Gminy Kocmyrzów – Luborzycza z dnia 30 stycznia 2026r.
5. Zarządzenie nr 0050.21.2026 z dnia 30 stycznia 2026r. Wójta Gminy Kocmyrzów-Luborzycza.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:
 - a. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w klasie pierwszej do 25;
 - b. Ogłoszenie o rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny;
 - c. Przyjmowanie „Wniosek zapisu dziecka do klasy I”;
 - d. Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej;
 - e. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
 - f. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej;
 - g. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a. na tablicy ogłoszeń w szkole,
 - b. na stronie internetowej www.spprusy.pl
 - c. profil szkoły na Facebook
 - d. plakaty, ulotki
2. „Regulamin Rekrutacji” jest dostępny zainteresowanym na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły www.spprusy.pl.

§ 3

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły Prusy, Zastów na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026.
4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2025/2026 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko po uzyskaniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka „Wniosek zapisu dziecka do klasy I”.
7. Rodzic /prawny opiekun ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązany jest złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i czytelnie wypełniony: wniosek zapisu, odpis aktu urodzenia dziecka, dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL, inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb- (oświadczenia).
8. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym **harmonogramem**:
 - 1) Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej odbywa się w terminach:

- a) 16 lutego godz. 8:00 do 9 marca godz. 15:00 - składanie zgłoszeń dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- b) 16 marca godz. 10:00 – udostępnienie informacji o liczbie wolnych miejsc w I klasach;
- c) 16 marca godz. 10:00 - 27 marca godz. 15:00 - złożenie przez rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły wniosku o przyjęcie kandydata wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- d) 13 kwietnia godz. 10:00 - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- e) 13 kwietnia godz. 10:00 - 17 kwietnia godz. 10:00 - potwierdzenie woli zapisu kandydatów do klasy I szkoły podstawowej
- f) 22 kwietnia godz. 10:00- opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

2) Procedura odwoławcza od 22 kwietnia:

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia przyjęcia dziecka.
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym).
- W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

III. Szkolna Komisja Kwalifikacyjna

§ 4.

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w klasie pierwszej, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasie pierwszej, dyrektor szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w skład, której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej
 - b) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - c) jeden przedstawiciel Rady Rodziców
3. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
4. Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 będą brane pod uwagę kryteria dostępne w UCHWALE nr XIX/196/2026 RADY GMINY KOCCMYRZÓW – LUBORZYCA. Dokument dostępny na stronie www.spprusy.pl w zakładce rekrutacja.
6. Tryb postępowania Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie,
 - b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c. członkowie komisji wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - d. komisja rozpatruje wnioski zapisu dziecka do klasy pierwszej zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4. niniejszego regulaminu,
 - e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
 - g. dyrektor oraz członkowie komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej oraz potwierdzają to podpisem.

IV. Zadania dyrektora szkoły

§ 5.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Kwalifikacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o harmonogramie naboru dzieci do klasy pierwszej na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. udostępnienie rodzicom do wglądu „Regulaminu rekrutacji” oraz umieszczenie go na stronie internetowej,
 - c. wydawanie i przyjmowanie *Wniośków zapisu dziecka do klasy I* oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - d. przygotowanie na posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - e. powołanie komisji Kwalifikacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania do dokumentacji przez komisję w tym:
 - a) składanie podpisów przez członków komisji;
 - b) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - c) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5. Wywieszenie list dzieci przyjętych.

V. Przepisy końcowe.

§ 6.

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się w pierwszym kwartale roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie wniosków zapisu dzieci do klasy pierwszej.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców w terminie określonym w harmonogramie.
3. W przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Prusach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej [wg harmonogramu rekrutacji].
4. Dyrektor szkoły rozpatruje złożone odwołania i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej.
6. Dyrektor przekazuje informacje rodzicom o placówkach dysponujących wolnymi miejscami, jeżeli taką wiedzę posiada.

§ 7.

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mają prawo odwołać się do Wójta Gminy Kocmyrzów - Luborzyca za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 8.

1. Dokonywana jest bieżąca i końcowa ewaluacja przebiegu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.
2. Wnioski wynikające z tej ewaluacji zostaną przekazane radzie pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 16 lutego 2026 roku.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły i stronie www.spprusy.pl w zakładce rekrutacja.

§ 9.

1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic/prawny opiekun dziecka są zobowiązani do potwierdzenia uczęszczania dziecka do klasy pierwszej w terminie ustalonym przez dyrektora.
2. Niedopełnienie tego obowiązku wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej na dany rok szkolny.

Prusy, 16 luty 2026r.